

**Положение  
о Службе ранней помощи  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Сибирячок»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в РФ на период 2020 года», распоряжением Правительства Иркутской области от 25 июля 2018 года № 531-рп «О концепции формирования и развития ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, и детям группы риска в Иркутской области на период до 2020 года»

1.2. Служба ранней помощи (далее Служба) создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя дошкольного учреждения.

1.3. Положение регламентирует деятельность Службы в МКДОУ детский сад «Сибирячок» для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Деятельность Службы основана на межведомственном подходе, включающем методы и технологии медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с выявленными нарушениями развития и их семьям.

1.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности Службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития, не посещающего образовательное учреждение, подбор актуальных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития и их семей;

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития;
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

### 3. Организация деятельности Службы ранней помощи

3.1. Служба открывается в составе дошкольных образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность в образовательных целях, при наличии требуемых санитарно-гигиенических, противоэпидемических, противопожарных, материально-технических условий, необходимых финансовых и кадровых возможностей.

3.2. Руководство Службой осуществляет заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением.

3.3. Служба ранней помощи функционирует на постоянной основе.

3.4. Кадровый состав Службы определяется руководителем учреждения и назначается приказом из числа штатных сотрудников дошкольного учреждения.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Службе строится на основе интеграции деятельности специалистов: заведующего, воспитателя.

3.6. Специалисты Службы имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.

3.7. Информация о предоставлении диагностической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МКДОУ.

3.8. В Службу принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Между руководителем Учреждения и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

### 4. Документация Службы ранней помощи

4.1. В Службе ранней помощи ведётся следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за работу Службы ранней помощи:

- заявление родителей (законных представителей);

- журнал регистрации обращений;
- договор с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг в Службе ранней помощи;
- план работы Службы ранней помощи;
- график работы СРП, график работы специалистов;
- индивидуальная карта сопровождения ребёнка;
- журнал отзывов родителей;
- годовой отчёт о работе Службы;
- диагностические материалы;
- другие документы.

## 5. Услуги, предоставляемые Службой ранней помощи

5.1. Основными видами работы с ребёнком и его семьёй являются, диагностика, индивидуальные и/или групповые занятия, игровые сеансы, консультации специалистов, семинары, тренинги, дистанционное сопровождение родителей (законных представителей).

5.2. Занятия с детьми специалисты Службы проводят с обязательным участием родителей (законных представителей); периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется потребностью развития ребёнка.

5.3. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий не должна превышать 2 часов в неделю.

5.4. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребёнка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;

- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе до достижения 3 летнего возраста.